

## Egen ordnad praoplats – grundskolan

* Elevens namn	* Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	
* Skola	* Klass	* Praovecka

### Uppgifter om arbetsplatsen

* Företagets namn	* Organisationsnummer
* Adress	Besöksadress
* Postnummer	* Postadress
* Företagets verksamhet	
* Kontaktperson	* Befattning
* Telefonnummer	* E-post

### Uppgifter om praktikplatsen

* Yrke				
* Arbetsuppgifter som praoeleven får utföra				
* Lunchmöjligheter	Företaget bjuder	Medhavd lunch		
* Arbetstid				
* Klädsel	Valfri	Oöm	Vårdad	Utlånas av företaget
Handledare (om annan än kontaktperson)		Telefonnummer och e-post		
Övrigt				

Jag som kontaktperson/handledare samtycker till att mitt namn och kontaktuppgifter registreras i praktikplatsen.se

Jag som kontaktperson/handledare har tagit del av informationen på blankettens baksida rörande praoplatsens ansvar.

\_\_\_\_\_  
\* Datum

\_\_\_\_\_  
\* Kontaktperson/handledares underskrift

\_\_\_\_\_  
\* Datum

\_\_\_\_\_  
\* Vårdnadshavares underskrift

**Blanketten lämnas till studie- och yrkesvägledaren på skolan. OBS! uppgift markerad med asterisk\* måste fyllas i, annars är blanketten ogiltig.**

***Mer information hittar du på blankettens baksida.***

## **Prao grundskolans elever**

### **Information om regler och ansvarsfördelning**

#### ***Skolans ansvar***

Skolan har ansvar enligt 2§ arbetsmiljöförordningen att anmäla allvarliga skador och tillbud som händer elev under prao. Innan elev har prao ska skolan:

- Se till att den praktikplats som väljs inte innebär risker för eleven, att hen drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. Elevens ålder och mognad är faktorer som måste beaktas.
- Informera praoplatsen och ha tillräckligt med underlag så att elevens kunskaper, färdigheter och mognad passar specifik praoplats.
- Lämna lista med kontaktpersoner som handledare kan kontakta vid frågor och vid tillbud/olyckor. Skolan/skolhuvudman ska anmäla en eventuell olycka eller tillbud till Arbetsmiljöverket inom 24 timmar.

#### ***Praoplatsens ansvar***

- Se till att eleven får stöd av en handledare under praktiken av en person med minst ett års arbetslivserfarenhet
- Ge eleven introduktion och information om arbetsuppgifter och de rutiner och föreskrifter som gäller på arbetsplatsen
- Eleven arbetar högst 7 timmar och inte före klockan 06.00 och efter klockan 20.00. Annan tid med vårdnadshavares tillåtelse
- Eleven tillhandahålls lämpliga kläder/skyddsutrustning i de fall behov finns
- Eleven utför bara lätta uppgifter som är lämpliga och som ej är riskfyllda eller farliga
- Skolan kontaktas omgående om praktikplatsen inte bedöms som lämplig för eleven
- Har tagit del av och följer arbetsmiljöverkets föreskrifter för *systematiskt arbetsmiljöarbete* samt *minderårigas arbetsmiljö*
- Rapportera tillbud och olyckor till skolan
- Underrättar skyddsombudet på praoplatsen om eleven

#### ***Skolan och praoplatsens gemensamma ansvar***

- Personlig skyddsutrustning som skyddsskor, skyddskläder t ex overall och/eller andra lämpliga kläder

Elever boende i Sundsvalls kommun är olycksfallsförsäkrade dygnet runt genom Sundsvalls kommuns olycksfallsförsäkring. Mer information finns på kommunens hemsida: <https://sundsvall.se/kommun-och-politik/olyckor-och-kriser/forsakringar/>

### **Information om hantering av personuppgifter prao**

Den 25 maj 2018 började den nya dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) att gälla i hela EU. Syftet med den nya förordningen är att skydda och stärka individens rättigheter då det gäller personuppgifter. Vi vill därför informera om hur vi använder dina personuppgifter när det gäller prao.

Vi använder oss av ett praktikverktyg, **praktikplatsen.se** för att registrera elevernas praoplatser. De uppgifter du lämnar på blanketten för vi in i verktyget. När det gäller dina personuppgifter så registreras namn, epost och telefonnummer. Dessa uppgifter finns kvar i två år från aktuell praovecka, sedan raderas dem.

Du kan när som helst få information om vilka uppgifter vi sparar och du kan kontakta oss för att få dina uppgifter borttagna. För att ta del av uppgifterna i praktikplatsen.se krävs inloggning.

Vi kan även komma att använda dina uppgifter för att ta kontakt med dig för förfrågan om att ta emot praoelever vid ett annat tillfälle, förfrågan om ta emot studiebesök eller annan aktivitet som rör området skola-arbetsliv.

Vill du veta mer om hur uppgifterna hanteras så kan du ta del av praktikplatsen.se integritetspolicy: <https://praktikplatsen.se/integritetspolicy>

#### **Vid frågor, kontakta:**

Katarina Nilsson, Processledare Skola Arbetsliv, Barn och Utbildning Sundsvalls kommun  
070-190 71 07, katarina.e.nilsson@sundsvall.se