

Ansökan om uppskjuten skolplikt (7kap.10§ Skollagen)

Barnets namn	Personnummer
Barnets folkbokföringsadress	

Vårdnadshavare 1	Personnummer
Adress	Postadress
Tfn	E-post
Vårdnadshavare 2	Personnummer
Adress	Postadress
Tfn	E-post

Orsak till ansökan (fortsätt på baksidan vid behov)

Ort och datum

Vårdnadshavarens underskrift

Ort och datum

Vårdnadshavarens underskrift

Skicka ansökan till Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall

Beslut

Rektors underskrift	Rektors namnförtydligande	<input type="checkbox"/> Avstyrker	<input type="checkbox"/> Tillstyrker
Skoldirektörs underskrift	Skoldirektörs namnförtydligande	<input type="checkbox"/> Avslås	<input type="checkbox"/> Beviljas
Beslutsdatum	Expedierad till vårdnadshavare datum	Signatur:	Delegationsnummer
Beslutsmotivering			
Anvisning Beslutsblanketten diarieförs och delegationsanmäls på barn- och utbildningskontoret.			

(forts) Orsak:

Hur man överklagar

Om du vill överklaga beslutet gör du det skriftligt till barn- och utbildningskontoret. Överklagandet ska vara barn- och utbildningskontoret tillhanda senast tre veckor från den dag du fått beslutet. Eventuella intyg och utlåtanden som du vill åberopa ska skickas med. I överklagandet måste framgå vilket beslut du vill överklaga och vilken ändring du vill ha. Om skoldirektören inte själv ändrar beslutet på det sätt du begärt skickar barn- och utbildningskontoret ditt överklagande vidare till Skolväsendets överklagandenämnd för prövning.

Personuppgifterna i ansökan behandlas enligt Personuppgiftslagen (SFS nr 1998:204). Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall.

